İlk ıslak mendil siparişiniz için bir yol haritası.

Doğru teklif için dört bilgiyle başlayın: kullanım yeri, ambalaj ölçüsü, yaklaşık adet ve teslimat adresi. Baskı dosyası ile üretim takvimini sipariş onayından önce birlikte netleştirin.

Nadir Ambalaj · Yayın: 30 Eylül 2026 · Güncelleme: 31 Ekim 2026

Baskılı ıslak mendil siparişine birim fiyatla değil, nasıl bir ürüne ihtiyaç duyduğunuzu belirleyerek başlayın. Adet, ambalaj, iç mendil ve baskı aynı teklifin farklı parçalarıdır.



Sipariş hazırlığının dört adımı: kullanım, ölçü, baskı ve teslimat.

1. Kullanım yerini belirleyin

Masa servisi, paket servis ve etkinlik dağıtımı farklı sunum ihtiyaçları yaratır. Ürünün konulacağı alanı ve günlük tüketiminizi düşünün. Şubeli bir işletmeyseniz her şubenin ihtiyacını ayrı hesaplayın.

2. Ambalaj ve iç mendili ayrı konuşun

6×10 cm gibi bir ifade dış ambalajın ölçüsünü anlatır. İçindeki mendilin açılmış boyutu farklıdır. Teklifte dış ölçünün yanında iç mendil ölçüsü, malzeme ve gramajın da belirtilmesini isteyin.

3. Adet ve tasarımı hazırlayın

Nadir Ambalaj'da minimum sipariş 10.000 adettir. Logonuzu, kurumsal renklerinizi ve ambalajda bulunacak yazıları hazırlayın. Baskı adediyle renk sayısı, malzeme ve klişe gereksinimi birlikte fiyatlandırılır.

4. Teslimat planını netleştirin

Teslimat şehrini ve ürüne ihtiyaç duyduğunuz tarihi ilk görüşmede paylaşın. Üretim süresi; adet, baskı onayı, malzeme ve üretim takvimine bağlıdır. Kesin tarih, sipariş detayları netleştiğinde karşılıklı olarak belirlenir.

Türkiye geneline ve yurt dışına sipariş

Nadir Ambalaj, İstanbul Başakşehir'de üretim yapar ve kargo ile lojistik yoluyla Türkiye geneline hizmet verir. Üreticinin İstanbul'da olması, siparişinizin İstanbul'a teslim edilmesini gerektirmez. Şehir, ilçe, teslimat adresi sayısı ve istenen tarihi teklife ekleyin. Taşıma bedelinin kime ait olduğunu ve üretim bitişi ile teslim tarihinin ayrı olup olmadığını netleştirin.

Yurt dışı taleplerinde ülke, etiket dili, istenen ürün belgeleri ve taşıma koşulları da değerlendirilir. İhracat talebi için gereken bilgileri inceleyebilirsiniz.

Çok şubeli işletmeler adedi nasıl planlayabilir?

Önce her şubenin günlük tüketim tahminini ve kaç günlük stok istediğini belirleyin. Günlük tüketim × stok günü × şube sayısı ilk ihtiyaç hesabınızı verir. Örneğin şube başına günde 100 adet, 30 gün ve 4 şube için sonuç 12.000 adettir. Bu yalnızca hesaplama örneğidir; gerçek tüketiminizi, depolama koşullarını ve stokta bekleme süresini ayrıca değerlendirin.

Her şubenin ambalajında aynı telefon ve adres mi bulunacak? Farklı tasarımlar varsa adetleri tasarım bazında paylaşın. Toplam adet, farklı baskı işlerinin otomatik olarak tek sipariş sayıldığı anlamına gelmez; minimum adet ve fiyat her iş için birlikte netleştirilmelidir.

Teklif istemek için kısa bilgi listesi

- Ürün: markama özel logolu ıslak mendil
- Yaklaşık adet ve varsa tekrar sipariş ihtiyacı
- Dış ambalaj ölçüsü; bilmiyorsanız kullanım yeri
- Logo dosyası, renkler ve ambalajda yer alacak metin
- Teslimat ülkesi, şehir ve adres sayısı
- Hedef teslim tarihi

Teklifleri karşılaştırırken

- Dış ambalaj ve iç mendil ölçüleri aynı mı?
- Mendil malzemesi ve gramajı aynı mı?
- Baskı renkleri ve klişe bedeli teklife dahil mi?
- Vergi, taşıma ve teslimat koşulları belirtilmiş mi?
- Baskı öncesi tasarım onayı nasıl alınacak?

Bu bilgilerin yazılı olması, beklentinizle teslim edilen ürünün aynı olmasını kolaylaştırır. Fiyatı etkileyen unsurları, ölçü karşılaştırmasını ve baskı dosyası kontrol listesini birlikte inceleyebilirsiniz.